|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** | | | |
| Proiect co-finanțat din Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020 | | | |
| **Axa prioritară 6** – Educaţie şi competenţe | | | |
| **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții | | | |
| **Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă şi consolidarea formării şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusive prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală şi programe de ucenicie | | | |
| **Obiectivul specific 6.13** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCD | | | |
| **Contract nr.:** ***POCU/626/6/13/133193- “ Stagii de practică în domenii competitive”*** | | | |
| **Beneficiar:** **UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVISTE** | | | |

**Anexa 2**

FIŞA DE OBSERVARE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE ŞI PROFESORUL COORDONATOR DE PRACTICĂ

**Nume/ Prenume Student: ............................................................................................................**

**Intreprinderea: ............................................................................................................................**

**Facultatea: ....................................................................................................................................**

1. **Gradul de indeplinire a abiectivelor individuale pe durata stagiului de practica**

| **Obiective** | **Grad de îndeplinire** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Integrarea in activitatea organizației unde îşi desfășoară stagiul |  |  |  |  |  |
| Buna comunicare cu tutorele, colegii de practica si personalul organizației |  |  |  |  |  |
| Respectarea Regulamentelor interne ale organizației partener de practică |  |  |  |  |  |
| Respectarea Normelor SSM ale organizației partener de practica |  |  |  |  |  |
| Însușirea de cunoștințe practice privind domeniul în care desfăşoară stagiul |  |  |  |  |  |
| Întocmirea corecta a caietului de practica |  |  |  |  |  |
| Elaborarea proiectului de practica |  |  |  |  |  |

1. **Observatii din partea tutorelui**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | Observaţii pe durata stagiului |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

1. **Competente dobândite pe durata stagiului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPETENŢELE DOBANDITE | Nivelul competenţelor dobândite | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **A. Competenţe instrumental - aplicative:** |  | | | | |
| 1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese; |  |  |  |  |  |
| 2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică; |  |  |  |  |  |
| 3. Dezvoltarea abilităţilor de relaţionare(comunicare, lucru în echipă); |  |  |  |  |  |
| 4. Dezvoltarea altor abilităţi necesare adaptării la mediul profesional: |  |  |  |  |  |
| - utilizarea calculatorului şi programelor specifice de lucru; |  |  |  |  |  |
| - utilizarea limbajului adecvat meseriei; |  |  |  |  |  |
| - utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituţie( legi, fişe, formulare, rapoarte, proiecte etc.); |  |  |  |  |  |
| - utilizarea instrumentelor din dotarea instituţiei ( telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.); |  |  |  |  |  |
| - familiarizarea cu diferite circuite ale: informaţiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituţie; |  |  |  |  |  |
| - familiarizarea cu circuitele funcţionale ale instituţiei; |  |  |  |  |  |
| - utilizarea protocoalelor specifice instituţiei (domeniului) - locale, naţionale sau europene (daca este cazul); |  |  |  |  |  |
| **B. Competenţe atitudinale:** |  | | | | |
| - dezvoltarea atitudinilor empatice faţă de persoanele cu care intra in contact; |  |  |  |  |  |
| - cultivarea responsabilităţii individuale, colective şi sociale în instituţie şi faţă de grupurile ţintă; |  |  |  |  |  |
| - manifestarea responsabilităţii faţă de propria persoană, prin însuşirea bunelor practici |  |  |  |  |  |
| - promovarea bunului renume al Universităţii Valahia prin comportamente dezirabile social şi diseminarea pozitivă a activităţilor acesteia; |  |  |  |  |  |
| - autoevaluarea satisfacţiei muncii în vederea orientării în carieră; |  |  |  |  |  |
| - valorificarea potenţialelor individuale prin promovarea iniţiativei şi creativităţii, armonizării climatului de lucru, optimizării şi eficientizării activităţii în instituţia parteneră de practică. |  |  |  |  |  |

1. **Calificativul obținut de student in urma participării la stagiul de practica**

|  |  |
| --- | --- |
| **FB (foarte bine)** |  |
| **B (bine)** |  |
| **S (satisfăcător)** |  |

**Data: .............................**

**Nume/Prenume (Tutore practică): ..........................**

**Semnătură (Tutore practică): ..........................**

**Avizat: Cadru Didactic/ Coordonator stagii de practică**

**Nume/Prenume:**

**Semnătura: ..........................................**